



У цьому номері ми продовжуємо друкувати зразки посадових інструкцій для працівників закладів охорони здоров'я різної форми власності. Цього разу вашій увазі представлений зразок посадової інструкції лікаря-дерматовенеролога дитячого. Автор пропонує зразок, який розроблений для закладів охорони здоров'я, насамперед, приватної форми власності.



ПОСАДОВІ ІНСТРУКЦІЇ працівників закладів охорони здоров'я

Мирослава **Мельник**,

юрист ЮК «Центр медичного та фармацевтичного права»

ЗАПАМ'ЯТАЙТЕ

Посадова інструкція є внутрішнім (локальним) нормативним документом, який регламентує функціональні (службові) обов'язки та діяльність працівників будь-яких підприємств, у т.ч. тих, що займаються медичною практикою.

При складанні посадової інструкції її обов'язково слід структурувати, тобто певну інформацію необхідно розміщувати у відповідних розділах, зокрема «Загальні положення», «Завдання та обов'язки», «Права», «Відповідальність», «Повинен знати», «Кваліфікаційні вимоги», «Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою», «Місцезнаходження та забезпечення робочого місця» тощо. Без ознайомлення із функціональними обов'язками, які викладені у посадовій інструкції, працівник не може бути допущений до роботи.

Посадова інструкція є індивідуальною, тобто її складають для кожного працівника окремо. Затверджує посадову інструкцію керівник підприємства. У закладах охорони здоров'я до складання та узгодження посадових інструкцій потрібно залучати головного лікаря (іншого керівника закладу). Текст посадових

інструкцій має відповідати вимогам чинного законодавства про працю, зокрема враховувати кваліфікаційні характеристики номенклатур спеціальностей, Класифікатор професій. Тому доцільно, щоб текст посадової інструкції розробляв та упорядковував юрист.

При переведенні працівника з однієї посади на іншу в одному закладі посадова інструкція має змінюватися. Навіть у випадку, якщо працівника на певний час переводять на іншу посаду, для нього на цей час складають окрему посадову інструкцію.

Складають посадову інструкцію у трьох примірниках або двох (якщо на підприємстві немає кадрового відділу). Один примірник передають працівнику, другий – у відділ кадрів, а третій – безпосередньо керівнику підприємства.

Після ознайомлення з посадовою інструкцією працівник підписує усі її примірники та ставить дату підписання. З моменту підписання посадової інструкції працівник приймає на себе зобов'язання щодо її виконання.

Протягом всього року ми будемо продовжувати знайомити своїх читачів із зразками посадових інструкцій. Тому чекаємо від вас пропозицій щодо публікації примірних посадових інструкцій для інших працівників. >

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ПП «МЕДЕКСІ»
Від 01.02.2013 р. №01/02

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЛІКАРЯ-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА ДИТЯЧОГО
МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПП «МЕДЕКСІ»

П.І.Б. працівника:
Іванченко Олексій Михайлович

Київ-2013

Ця Посадова інструкція (далі – Інструкція), що затверджена окремим наказом директора ПП «МЕДЕКСІ» (далі – Підприємство), визначає загальні засади діяльності особи, яка згідно зі штатним розписом Підприємства обіймає посаду лікаря-дерматовенеролога дитячого в заснованому Підприємством Медичному центрі (далі – Медичний центр або МЦ).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лікар-дерматовенеролог дитячий (далі – Працівник) належить до професійної групи «Професіонали».

1.2. Призначення Працівника на посаду, звільнення його із займаної посади, переміщення з однієї посади на іншу здійснюються за наказом директора Підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України за погодженням із головним лікарем МЦ.

1.3. У своїй діяльності Працівник керується Конституцією України, чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами в сфері охорони здоров'я та з інших пов'язаних правовідносин, наказами, розпорядженнями та рішеннями директора Підприємства і головного лікаря МЦ, а також положеннями цієї Інструкції.

1.4. На час відсутності Працівника його обов'язки виконує інший працівник Підприємства, який має відповідну освіту та кваліфікацію, повноваження якого визначаються окремим наказом (розпорядженням) директора Підприємства за погодженням із головним лікарем МЦ.

1.5. Цю Інструкцію складено українською мовою у двох автентичних примірниках, один із яких зберігається на Підприємстві, а другий видається Працівникові.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Основним завданням та метою діяльності лікаря-дерматовенеролога дитячого є застосування сучасних методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та диспансеризації хворих дерматовенерологічного профілю, а саме дітей.

2.2. Лікар-дерматовенеролог дитячий зобов'язаний:

- 2.2.1 керуватися чинним законодавством України про охорону здоров'я та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність органів управління і закладів охорони здоров'я, організацію дерматовенерологічної допомоги дітям;
- 2.2.2 застосовувати сучасні методи профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та диспансеризації хворих дітей дерматовенерологічного профілю, надавати їм швидку та невідкладну медичну допомогу;
- 2.2.3 здійснювати нагляд за побічними реакціями/діями лікарських засобів;
- 2.2.4 проводити консультації за направленнями лікарів інших спеціальностей, у т.ч. і вдома; а також організовувати консультації інших спеціалістів для хворих дітей дерматовенерологічного профілю;
- 2.2.5 брати участь у проведенні протиепідемічних заходів, пропаганді санітарно-гігієнічних знань із профілактики дерматовенерологічних хвороб у дітей;
- 2.2.6 дотримуватися принципів медичної деонтології;
- 2.2.7 керувати роботою середнього медичного персоналу;

>

- 2.2.8 планувати роботу, проводити аналіз її результатів та складати звіти;
- 2.2.9 вести лікарську документацію;
- 2.2.10 проводити санітарно-освітню роботу серед батьків та дітей;
- 2.2.11 постійно удосконалювати свій професійний рівень;
- 2.2.12 забезпечувати виконання галузевих стандартів медичної допомоги (послуг);
- 2.2.13 проводити інструктажі підлеглого персоналу з техніки безпеки, експлуатації та догляду за апаратурою;
- 2.2.14 виконувати інструкції з охорони праці та протипожежного захисту, дотримуватись правил та інструкцій щодо користування електронною апаратурою й обладнанням, правил профілактики внутрішньолікарняних інфекцій і професійного зараження СНІДом;
- 2.2.15 щорічно проходити профілактичні медичні огляди;
- 2.2.16 працювати в спеціальному медичному одязі;
- 2.2.17 інформувати лікарів із суміжних спеціальностей щодо досягнень медичної науки та передового практичного досвіду;
- 2.2.18 під час обстеження та лікування ознайомлювати пацієнтів із можливими ускладненнями (у т.ч. оформляти в письмовому вигляді інформовані згоди);
- 2.2.19 забезпечувати збереження ввірених йому обладнання, медичних засобів і матеріалів;
- 2.2.20 застосовувати в процесі медичного обслуговування лише ті препарати та матеріали, що централізовано закуплені Підприємством;
- 2.2.21 своєчасно та у письмовому вигляді (доповідною запискою) інформувати керівництво Медичного центру про всі медичні проблеми та конфлікти у відносинах із пацієнтами;
- 2.2.22 зберігати лікарську (медичну) таємницю, конфіденційну інформацію про пацієнта, його персональні дані, а також комерційну таємницю – інформацію про господарську діяльність Підприємства, зокрема інформацію про прибутки, борги, плани розвитку, собівартість послуг, рахунки, виставлені пацієнтам або сплачені ними, клієнтську базу тощо;
- 2.2.23 не видавати пацієнтам (їх представникам) або іншим особам без дозволу адміністрації МЦ медичну документацію, письмову інформацію про медичні препарати та матеріали (у т.ч. інструкції до них, зразки), що використовувалися під час лікування;
- 2.2.24 не виносити без дозволу адміністрації МЦ обладнання, устаткування чи інше майно, документи, інформацію на будь-яких носіях;
- 2.2.25 не рекомендувати пацієнтам МЦ будь-яких третіх осіб (юридичних або фізичних), які надають послуги, аналогічні послугам, що надаються або можуть надаватися в МЦ;
- 2.2.26 жодним чином не сприяти зверненню пацієнтів МЦ до будь-яких інших медичних закладів аналогічного профілю (приватно практикуючих лікарів) для отримання аналогічних медичних послуг, що надаються у МЦ;
- 2.2.27 не вести переговори з будь-якими пацієнтами МЦ або особами, які

- їх супроводжують, щодо рекомендації своїх особистих медичних послуг, що можуть надаватися не на території МЦ, не давати своїх контактних даних (номерів телефонів, адреси тощо), у т.ч. на особистій візитній картці;
- 2.2.28** охайно та належним чином (відповідно до інструкцій та наказів) оформляти передбачену чинним законодавством та затверджену керівництвом Підприємства та МЦ медичну обліково-статистичну та інформаційно-правову документацію;
- 2.2.29** дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни, правил техніки безпеки, а також положень інших локальних нормативних актів, затверджених на Підприємстві.

3. ПРАВА

3.1. Лікар-дерматовенеролог дитячий має право:

- 3.1.1** самостійно, але відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України нормативів (стандартів) і протоколів, призначати, проводити та відмінити діагностичні та лікувальні процедури, лікарські засоби залежно від стану пацієнта;
- 3.1.2** одержувати інструктивну та методичну інформацію, необхідну для виконання обов'язків;
- 3.1.3** залучати лікарів інших спеціальностей до проведення консультування пацієнтів;
- 3.1.4** брати участь у нарадах із питань оцінки своєї роботи;
- 3.1.5** бути захищеним від професійних захворювань і заражень;
- 3.1.6** бути застрахованим на випадок професійного зараження СНІДом;
- 3.1.7** вимагати забезпечення засобами індивідуального захисту для профілактики професійних захворювань та заражень;
- 3.1.8** один раз на п'ять років підвищувати свою кваліфікацію в навчальних закладах післядипломної освіти;
- 3.1.9** проходити атестацію з метою присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії;
- 3.1.10** вимагати від адміністрації Медичного центру забезпечення робочого місця необхідним обладнанням, устаткуванням, лікувальними засобами та канцтоварами для виконання службових обов'язків;
- 3.1.11** вимагати від пацієнтів дотримання Правил внутрішнього розпорядку МЦ;
- 3.1.12** вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, впровадження нових форм та методів обслуговування пацієнтів;
- 3.1.13** на правовий та соціальний захист;
- 3.1.14** давати розпорядження підпорядкованому середньому медичному персоналу та контролювати його роботу;
- 3.1.15** вносити пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень на підпорядкований середній та молодший медичний персонал;
- 3.1.16** оволодівати суміжними спеціальностями;
- 3.1.17** працювати за сумісництвом;
- 3.1.18** на основну щорічну відпустку.

4. ПОВИНЕН ЗНАТИ

4.1. Лікар-дерматовенеролог дитячий повинен знати:

- чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні акти, що регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я, організацію дерматовенерологічної допомоги дітям;
- основи права в медицині;
- права, обов'язки і відповідальність лікаря-дерматовенеролога дитячого;
- інформаційні та Інтернет-технології;
- показники роботи спеціалізованої дерматовенерологічної допомоги дітям;
- анатомо-фізіологічні особливості, реактивність дитячого організму, будову і функції шкіри;
- етіологію, патогенез, клініку шкірних та венеричних хвороб, новоутворень шкіри та підшкірної клітковини у дітей;
- сучасну класифікацію хвороб дерматовенерологічного профілю;
- сучасні методи профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих дітей дерматовенерологічного профілю;
- методи клініко-лабораторного обстеження;
- організацію диспансерного нагляду;
- показання і протипоказання до санаторно-курортного лікування дітей;
- суміжні медичні дисципліни (інфекційні хвороби, туберкульоз, алергологію тощо);
- основи дієтотерапії дітей;
- форми і методи санітарної освіти серед батьків і дітей; правила оформлення медичної документації;
- сучасну літературу за фахом та методи її узагальнення;
- методика обстеження пацієнта (опитування, огляд, пальпація, перкусія, аускультация);
- сучасну класифікацію хвороб (МКХ-10);
- правила користування медичною апаратурою й обладнанням;
- правила з охорони праці та протипожежного захисту;
- правила внутрішнього трудового розпорядку медичного закладу;
- принципи надання першої та невідкладної медичної допомоги;
- профілактику внутрішньолікарняних інфекцій і професійного зараження СНІДом та іншими хворобами;
- правила оформлення облікової та звітної медичної документації.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1. Лікар-дерматовенеролог дитячий повинен відповідати таким освітньо-кваліфікаційним вимогам:

- *Лікар-дерматовенеролог дитячий вищої кваліфікаційної категорії:*
 - повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Педіатрія»;
 - проходження інтернатури за спеціальністю «Дерматовенерологія» з наступною спеціалізацією з «Дитячої дерматовенерології»;
 - підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);

- наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності;
- стаж роботи за фахом – понад 10 років.
 - **Лікар-дерматовенеролог дитячий I кваліфікаційної категорії:**
- повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Педіатрія»;
- проходження інтернатури за спеціальністю «Дерматовенерологія» з наступною спеціалізацією з «Дитячої дерматовенерології»;
- підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);
- наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності;
- стаж роботи за фахом – понад 7 років.
 - **Лікар-дерматовенеролог дитячий II кваліфікаційної категорії:**
- повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Педіатрія»;
- проходження інтернатури за спеціальністю «Дерматовенерологія» з наступною спеціалізацією з «Дитячої дерматовенерології»;
- підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);
- наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом – понад 5 років.
 - **Лікар-дерматовенеролог дитячий:**
- повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Педіатрія»;
- проходження інтернатури за спеціальністю «Дерматовенерологія» з наступною спеціалізацією з «Дитячої дерматовенерології»;
- наявність сертифіката лікаря-спеціаліста;
- без вимог до стажу роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Лікар-дерматовенеролог дитячий несе відповідальність за:

- самостійно прийняті рішення щодо медичних та інших питань;
- якість, відповідність і безпеку надання медичних послуг (допомоги) та культуру медичного обслуговування;
- раціональне використання медичної техніки, лікувальних засобів тощо;
- порушення принципів медичної етики та деонтології, трудової дисципліни;
- розголошення медичної та комерційної таємниці, конфіденційної інформації, порушення прав пацієнтів щодо захисту їх персональних даних;
- порушення при веденні та зберіганні обліково-статистичної документації та іншої, що визначена адміністрацією МЦ як обов'язкова.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

7.1. У своїй діяльності лікар-дерматовенеролог дитячий безпосередньо підпорядковується головному лікарю Медичного центру.

>

7.2. Лікаря-дерматовенерологу дитячому підпорядкований середній і молодший медичний персонал, який виконує діяльність, пов'язану з роботою Працівника та забезпеченням його кабінету.

7.3. У межах закладу має зв'язки з адміністрацією, бухгалтерією, відділом кадрів, відповідними лікарями-спеціалістами закладу, Комісією з контролю якості роботи, службою охорони праці, господарською частиною, відділом медичної статистики.

7.4. Професійні зв'язки за межами Медичного центру з: профільними медичними закладами; страховими компаніями, в яких застраховані пацієнти; базами підвищення кваліфікації; атестаційними комісіями тощо.

7.5. Роботу лікаря-дерматовенеролога дитячого оцінює головний лікар Медичного центру відповідно до стандартів технологій лікувального процесу та показників його діяльності за спеціальністю.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ

8.1. Місцезнаходженням робочого місця Працівника є кабінет лікаря-дерматовенеролога дитячого, що знаходиться в приміщенні Медичного центру.

8.2. Робоче місце лікаря-дерматовенеролога дитячого забезпечене необхідним обладнанням, устаткуванням і матеріалами, відповідає всім установленим вимогам.

Головний лікар

О.О. Савченко

Директор

В.М. Іванов

З Інструкцією ознайомлений та зобов'язуюсь виконувати:

(підпис працівника)

«01» лютого 2013 р.